

Check-Liste für Ihre individuelle Tagung

1. Kontaktdaten

Firma

Ansprechpartner

Straße, PLZ, Ort

Telefon Fax E-Mail

2. Veranstaltung

Veranstaltungsbeginn am um Veranstaltungsende am um

Art der Veranstaltung

Ansprechpartner vor Ort Referent

Veranstaltungsraum

Gewünschte Raumgröße m²

Anzahl Tagungsteilnehmer Pers.

Gewünschte Bestuhlung U-Form Stuhlkreis
 Parlamentarisch Block
 Theaterbestuhlung Sonstiges

3. Gewünschte Tagungstechnik

	Ja	Nein	Anzahl/Bemerkungen
Flipchart	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Pinnwand mit Bespannung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Moderationskoffer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Beamer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
OHP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Leinwand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Mikrophon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
sonstiges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>



Alte Rebschule

DAS WOHLFÜHLHOTEL
IM SÜDEN



4.1 Zeitlicher Ablauf und Verpflegung Ihrer individuellen Veranstaltung (entfällt bei Buchung einer Tagungspauschale)

Tag 1 Datum: <input type="text"/>	Tag 2 Datum: <input type="text"/>	Tag 3 Datum: <input type="text"/>
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

bitte Uhrzeiten und Pausenziffern in den entsprechenden Feldern notieren

Raubereitstellung	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr		
Veranstaltungsbeginn	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr		
Begrüßungskaffee	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr		
1. Kaffeepause*	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr
Mittagessen**	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr
2. Kaffeepause*	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr
Veranstaltungsende	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr		
Abendessen***	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>	Uhr

* Mögliche Kaffeepausen:

- 1 Kaffee, Tee mit feinem Gebäck, Croissant, 1 Stück, Kuchen oder gebutterte Brezeln
- 2 Obstkorb
- 3 Vitalpause (Müsli, Joghurt, Frisches Obst und Müsliriegel)
- 4 Kleines Pfälzer Vesper
- 5 Picknick im Grünen

** Mögliche Mittagspausen:

- 6 Tellergericht aus unserer Frischeküche
- 7 2-Gänge Lunchmenü
- 8 3-Gänge Lunchmenü
- 9 Belegte Brötchen und Tagessuppe
- 10 Leichtes Lunchbuffet (ab 20 Pers. Möglich)

*** Möglichkeiten zum Abendessen:

- 11 4 Gänge Genießermenü im Restaurant Alte Rebschule
- 12 Kulinarische Weinprobe
- 13 Pfälzisches Spezialitätenessen im Gasthaus Sesel
- 14 Fondue- oder Racelette-Abend

Getränke im Tagungsraum

- Mineralwasser (mit/ohne Kohlensäure)
- Verschieden Fruchtsäfte
- Kaffee
- Sonstige Wünsche _____

4.2 Zeitlicher Ablauf bei Buchung einer Tagungspauschale (entfällt bei Buchung einer individuellen Tagung)

Tag 1	Tag 2	Tag 3
<input type="checkbox"/> Basis-Pauschale	<input type="checkbox"/> Basis-Pauschale	<input type="checkbox"/> Basis-Pauschale
<input type="checkbox"/> Vital-Pauschale	<input type="checkbox"/> Vital-Pauschale	<input type="checkbox"/> Vital-Pauschale
<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pauschale	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pauschale	<input type="checkbox"/> Verwöhn-Pauschale
Datum: <input type="text"/>	Datum: <input type="text"/>	Datum: <input type="text"/>

bitte Uhrzeiten in den entsprechenden Feldern notieren

Raubereitstellung	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr
Veranstaltungsbeginn	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr
Begrüßungskaffee	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr
Veranstaltungsende	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/>	Uhr



Alte Rebschule

DAS WOHLFÜHLHOTEL
IM SÜDEN



5. Rahmenprogramm

6. Übernachtung

Für <input type="text"/> Personen	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/>
	EZ	DZ
Classic-Zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barrique-Zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Abrechnungsmodus

	Kostenübernahme durch Veranstalter	Selbstzahler durch Tagungsteilnehmer
Übernachtung/Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tagungspauschale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abendessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minibar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Extras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nicht vergessen:

- Unsere Mitteilung an Sie:

- Bitte übersenden Sie uns spätestens 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Teilnehmerliste
- Gewünschter Text auf der Veranstaltungstafel (z. B. Firmenname)
- Flaggenmast für Ihre Firma gewünscht ja nein

Fahne bitte mitbringen

nur begrenzte Anzahl von Zimmern verfügbar: max. 29 Classic-Zimmer, max. 5 Barrique-Zimmer, max. 3 Suiten

Datum

Unterschrift



Kleingedrucktes

Die Übernachtung vom Montag bis Freitag im Doppelzimmer zur Einzelnutzung berechnen wir mit 99,- € pro Nacht im Classic Zimmer oder 105,- € pro Nacht im Barrique-Zimmer. Diese Preise gelten nur in Verbindung mit der Buchung einer Tagungspauschale.

In diesen Preisen sind folgende Annehmlichkeiten enthalten:

- reichhaltiges Frühstück vom Buffet
- Wohnen in komfortablen und geräumigen Zimmern
- Balkon oder Terrasse mit Blick auf die Weinberge
- Badezimmer mit Dusche oder Badewanne und separatem WC
- Sat-TV mit integriertem Radio, Durchwahltelefon, Fön, Bademantel, Safe, Mini-Bar
- freie Nutzung des Beauty-Vital-Reichs, des Fitnessraums und der Poolanlage
- DSL-Anschluss im Zimmer bzw. WLAN im Tagungsbereich
- ausreichend Parkplätze

Gerne können Sie unser 4-Gänge Genießermenü am Abend zum Aufpreis von 16,- € dazu buchen.

Ein paar organisatorische Dinge ...

Sie möchten Ihre Veranstaltung bei uns durchführen? Bitte füllen Sie das Anfrageformular aus, und wir erstellen Ihnen ein individuelles unverbindliches Angebot.

Geben Sie uns bitte 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn die Teilnehmerliste Ihrer Gäste und teilen Sie uns den Ansprechpartner mit. So können wir einen reibungslosen Check-In gewährleisten. Am Anreisetag steht Ihnen Ihr reserviertes Hotelzimmer ab 14:00 Uhr zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behalten wir uns das Recht vor, das Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Am Abreisetag bitten wir Sie, bis 11:00 Uhr die Schlüsselkarte Ihres Hotelzimmers an der Rezeption abzugeben. Eine spätere Abreise ist nur nach vorheriger Absprache mit der Rezeption möglich und wird gegebenenfalls gesondert berechnet.

Gerne reservieren wir Ihnen einen persönlichen Wohlfühltermin in unserem Beauty-Vital-Reich. Um Ihnen Ihren Wunschtermin zu ermöglichen, bitten wir um frühzeitige Buchung, gerne auch schon vor Ihrer Anreise.

Ein paar ergänzende Bedingungen ...

... unserer AGB, die auf den allgemeinen DEHOGA-Bestimmungen aufbauen. Sollten Sie gezwungen sein, Ihre Veranstaltung abzusagen, ist dies bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei kurzfristigerer Absage bemühen wir uns, den Tagungsraum anderweitig zu vermieten. Anderenfalls sind wir berechtigt, die ursprünglich vereinbarten Leistungen mit 80 % in Rechnung zu stellen. Die Reduzierung der bestellten Personenzahl laut Bestätigung muss schriftlich erfolgen. Eine kostenlose Reduzierung der Tagungsteilnehmer ist bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Die Bestimmungen zur Stornierung der gebuchten Hotelzimmer finden Sie in unseren AGB. Mit Erscheinen einer neuen Preisliste verlieren alle bisherigen Preise ihre Gültigkeit. Preisänderungen, Druckfehler, Irrtümer sowie Angebotsänderungen bleiben vorbehalten.

Die vollständigen AGB finden Sie unter www.alte-rebschule.de.

Ein flüssiger organisatorischer Ablauf bildet die Basis für Ihre erfolgreiche Veranstaltung. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!